სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის 2014 წლის ანგარიში

2014 წელს სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი თავის საქმიანობაში საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და დეპარტამენტის დებულებით ხელმძღვანელობდა. დეპარტამენტმა წლის დასაწყისში განსაზღვრა 2013-2014 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრისა და 2014-2015 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის ამოცანები და მოახდინა მათი განხორციელება.

სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში აქტიურად თანამშრომლობდა საქართველოსა და უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან, სხვადასხვა სამინისტროებთან და სამთავრობო თუ არასამთავრობო ორგანიზაციებთან. დეპარტამენტი ასევე კოორდინირებულად მუშაობდა თსუ-ს ძირითადი და დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულების სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურებთან. უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის მიმართულებით არსებულ პრობლემურ საკითხებთან დაკავშირებით 2014 წელს არაერთი სამუშაო შეხვედრა მოეწყო ფაკულტეტების დეკანებთან. მიღებულ იქნა მთელი რიგი გადაწყვეტილებები, რომელთა საფუძველზეც გამოიცა ნორმატიული დოკუმენტები და სამართლებრივი აქტები.

დეპარტამენტი სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე პასუხობდა როგორც ცხელ ხაზზე შემოსულ ზარებსა და სოციალურ ქსელში დეპარტამენტის არსებულ გვერდზე დასმულ შეკითხვებს, ასევე ელფოსტით (academicaffairs@tsu.ge) შემოსულ წერილებს. დეპარტამენტი მოპოვებულ ინფორმაციებს ინტენსიურად განათავსებდა თსუ-ს ვებგვერდზე.

<u>2014 წელს დეპარტამენტმა განიხილა 7 371 კორესპონდენცია.</u>

<u>სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილება</u> ახორციელებდა სასწავლო პროცესის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობდა სხვადასხვა სახელმწიფო თუ კერძო დაწესებულებებთან:

- ✓ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან - იგზავნებოდა პასუხები მოთხოვნილ ინფორმაციაზე და უნივერსიტეტში გამოცემული სამართლებრივი აქტები.
- ✓ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან - დასკვნისათვის ეგზავნებოდათ მობილობის წესით სტუდენთა ჩარიცხვის შესახებ ბრძანებების პროექტები და სტუდენტთა დოკუმენტაცია გრანტის საკითხთან დაკავშირებით.
- ✓ „რესპუბლიკა“, „ლიბერთი“ და „თბს“ ბანკებთან - პერიოდულად მიეწოდებოდათ ინფორმაცია თსუ-ში ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადების შესახებ.

განყოფილების მიერ მომზადდა 2 085 ბრძანების პროექტი და პასუხი გაეცა 1287 კორესპონდენციას.

მომზადდა საუნივერსიტეტო მნიშვნელობის ბრძანებები: სასწავლო პროცესის ვადების განსაზღვრის შესახებ, მობილობისა და შიდა მობილობის ვადებისა და წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხის განსაზღვრის შესახებ, სტუდენტთა პირადი საქმის გახსნის შესახებ, მობილობისათვის ვაკანტური ადგილების განსაზღვრის შესახებ, დოქტორანტურაში და მაგისტრატურაში მიღების გამოცხადების შესახებ, რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ (პროფესიული მზადება) საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადების შესახებ და სხვ.

2014-2015 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში თსუ-ში ჩატარდა პროფესიული ტესტირება. განყოფილებამ განახორციელა პროფესიულ საგანამანთლებლო პროგრამებზე სწავლის მსურველი აპლიკანტების რეგისტრაცია და მოამზადა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე საუნივერსიტეტო მნიშვნელობის ბრძანებები: ტესტირების ვადებისა და პროცედურის განსაზღვრის შესახებ, ტესტირებისა და საპრეტენზიო კომისიის შემადგენლობის დამტკიცების შესახებ, პირველად საფეხურზე ჩასარიცხი აპლიკანტებისთვის პროცედურული ვადების განსაზღვრის შესახებ, პირველადი საფეხურის სტუდენტებისათვის 2014-2015 სასწავლო წლის სასწავლო პროცესის ვადების განსაზღვრის შესახებ.

განყოფილებამ უზრუნველყო 2014-2015 სასწავლო წლისათვის „სტუდენტების გზამკვლევის“ (საინფორმაციო ბროშურა) და სხვა საცნობარო მასალის შემუშავება. განყოფილებამ მოიძია და დაამუშავა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაცია: შიდა და გარე მობილობაში მონაწილეობის მსურველ სტუდენტთათვის, პირველსემესტრელ ბაკალავრებისათვის, მაგისტრანტობისა და დოქტორანტობის კანდიდატებისათვის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტთათვის.

დეპარტამენტის კომპეტენციის ფარგლებში განყოფილება მონაწილეობდა თსუ-ს შესამუშავებელი ნორმატიული დოკუმენტების შედგენასა და ექსპერტიზაში:

1. „სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2011 წლის 25 ივლისის №77/2011 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (აკად. საბჭოს დადგენილება №48/2014, 09.06.2014, აკად. საბჭოს დადგენილება №64/2014, 14.07.2014);
2. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების მიღების წესი და უცხო ენის ცოდნის განმარტების წესი (აკად. საბჭოს დადგენილება №49/2014, 09.06.2014, აკად. საბჭოს დადგენილება №110/2014, 27.10.2014);
3. „სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2014-2015 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღები კონტინგენტის ანკეტა-კითხვარის დამტკიცების შესახებ“ (აკად. საბჭოს დადგენილება №79/2014, 04.09.2014);
4. სსიპ – ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2015-2016 სასწავლო წლის ბაკალავრიატისა და ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამების ანკეტა–კითხვარის დამტკიცების შესახებ“ (აკად. საბჭოს დადგენილება №116/2014, 08.12.2014);
5. პროგრამის ,,სახელმწიფო სტიპენდიები სტუდენტებს” ფარგლებში სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბაკალავრიატის ან/და დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტთა ფინანსური წახალისებისათვის კანდიდატთა შერჩევის კრიტერიუმების დადგენისა და ფაკულტეტებზე სახელმწიფო სტიპენდიით დასაფინანსებელი სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის შესახებ“ (ბრძანება 213/01-01, 05.12.2014).

განყოფილებამ განახორციელა თსუ-ს პერსონალის მართვის დეპარტამენტიდან და ფაკულტეტებიდან წარმოდგენილი დოკუმენტაციის (აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სასწავლო დატვირთვების (ფორმა №5) და სასწავლო-სამუშაო გეგმების (ფორმა №2) შედარება.

განყოფილება მონაწილეობდა უცხოელი სტუდენტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე 243 აბიტურიენტის/მაგისტრანტობის კანდიდატის/სტუდენტის სასწავლო პროცესში ინტეგრირებისათვის განსახორციელებელ ღონისძიებებში.

სასწავლო პროცესის მართვის განყოფილებამ მოამზადა ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებთან, ბაკალავრებთან, მაგისტრანტებთან და დოქტორანტებთან, უცხოელ სტუდენტებთან და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტებთან/მაგისტრანტობის კანდიდატებთან/სტუდენტებთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებები.

საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად მომზადდა უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების პროექტები: ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე აკადემიურ უმაღლეს/პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტების, მაგისტრანტობისა და დოქტორანტობის კანდიდატთა, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რეზიდენტურის ალტერნატიულ დიპლომისშემდგომ (პროფესიული მზადება) საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტების ჩარიცხვის თაობაზე; ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულების ფაკულტეტებზე ჩარიცხვის თაობაზე; მობილობისა და შიდა მობილობის წესით სტუდენტთა ჩარიცხვის თაობაზე; განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებების საფუძველზე ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების უნივერსიტეტში ჩარიცხვის თაობაზე; სტუდენტის სტატუსის განმსაზღვრელი (შეჩერება, შეწყვეტა, აღდგენა, დამატებითი სემესტრი) - 851 პროექტი; რექტორის მიერ გამოცემულ ყველა ოფიციალურ დოკუმენტში ტექნიკური ხარვეზის გასწორებისა და ცვლილებების თაობაზე - 329 პროექტი; საქართველოსა და უცხოეთის უსდ-ში მიღწეული აღიარებული კრედიტების საფუძველზე სემესტრის განსაზღვრის თაობაზე - 76 პროექტი.

<u>2014 წელს სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება</u> საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრაციის ხელშეწყობისა და თსუ-ს მიერ გაცემული საგანმანათელბლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურების მიზნით აქტიურად თანამშრომლობდა საერთაშორისო საგანმანათლებლო ქსელ - ENIC/NARIC-თან, უცხოეთის ქვეყნების სტრატეგიული საინფორმაციო რესურსების ორგანიზაციებთან, უცხოეთის საგანმანათლებლო დოკუმენტების გადამოწმების სახელმწიფო სააგენტოებთან, ინფორმაციისა და დოკუმანტაციის ნაციონალურ ცენტრებთან, უცხოეთის სხვადასხვა უნივერსიტეტების საერთაშორისო განყოფილებებთან და სხვ. მომზადდა 150-მდე კორესპონდენცია მსოფლიოს სხვადასხვა ქვეყნის საერთაშორისო საგანმანათლებლო ქსელის ორგანიზაციებიდან გამოგზავნილ წერილებზე, რომლებიც ეხებოდა უნივერსიტეტის მიერ გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობას. ასევე, საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურების მიზნით აქტიურად თანამშრომლობდა საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროსა და პროკურატურასთან.

განყოფილებამ განიხილა და რეაგირება მოახდინა 3120 კორესპონდენციაზე. კორესპონდენციის ნაწილზე გამოცემულია რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამართლებრივი აქტები: დიპლომისა და დიპლომის დანართის დუბლიკატის გაცემის შესახებ, დიპლომისა და დიპლომის დანართის შესწორების თაობაზე, კურსდამთავრებულთა პირად საქმეში ცვლილების შეტანის თაობაზე. მოქალაქეებისათვის მომზადდა 65 წერილი,

თსუ არქივში გაიგზავნა - 682 შუალედური წერილი, თსუ ფაკულტეტებზე – 823 შუალედური წერილი.

განყოფილებამ მოამზადა სატენდერო წინადადებები დიპლომების ფორმებისა და დიპლომების ყდების დამზადებასთან დაკავშირებით; დააარქივა და არქივს გადასცა თსუ-ს 2009 წლის კურსდამთავრებულთა დიპლომები თანდართული დანართებით და დიპლომების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალები; განახორციელა უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართების ასლებისა და განყოფილებაში მომზადებული სხვადასხვა ტიპის 160 ცნობის დამოწმება და გაცემა.

განყოფილებამ უზრუნველყო:

✓ 2014–2015 სასწავლო წელს ჩარიცხული პროფესიული, ბაკალავრიატის, მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის სტუდენტების, უცხოელი სტუდენტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების, მობილობით გადმოსული სტუდენტების ხელშეკრულებების დამოწმების პროცედურა რექტორის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

✓ წვევამდელთა აღრიცხვა და 4000 ცალი ფორმა №26-ის (სტუდენტ ვაჟებისათვის სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევაზე უფლებამოსილ ორგანოში წარსადგენი ცნობა) მომზადება და გაცემა; 2300 პირველკურსელის ცნობა გადაგზავნა შესაბამისი რაიონების ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისათვის.

✓ ყოფილი თეუსუ-ს კურსდამთავრებულების პირადი საქმეების გარკვეული რაოდენობის მოწესრიგება, მასალების დაარქივება და გადაცემა თსუ-ს არქივისათვის.

სტუდენტთა მომსახურების განყოფილება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობდა სხვადასხვა სტრუქტურებთან:

✓ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის, უმაღლესი და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტების - დიპლომისა და პროფესიული დიპლომის დანართებისა და ცნობების ნამდვილობის დადასტურების მიზნით გაიგზავნა 310 წერილი;

✓ სხვადასხვა ქვეყნების საელჩოებში გაიგზავნა 70 წერილი, სხვადასხვა ქვეყნების ორგანიზაციებში - 35 წერილი.

სტუდენტთა მომსახურების განყოფილებამ:

✓ დაამზადა: 3433 დიპლომი, 157 დიპლომის დუბლიკატი, 13 მოწმობა, 7 მეორადი სწავლების სერტიფიკატი, 259 ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა სერტიფიკატი, 760 სხვადასხვა სახის ცნობა, 2006-2007 წლის კურსდამთავრებულთა პირადი საქმისთვის დიპლომების 5200 ასლი, თსუ-ს კურსდამთავრებულებისათვის - 520 ცნობა, 210 სტუდბილეთი დოქტორანტებისა და ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდის გავლის გარეშე აკრედიტებული პროგრამით სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/ სტუდენტებისათვის.

✓ შეცვალა - 262 დიპლომი, 501 დიპლომის დანართი.

✓ არქივს გადასცა - 450 შეცვლილი დიპლომისა და დიპლომის დუბლიკატის ასლები თანდართული დოკუმენტებით.

✓ საუტილიზაციოდ მომზადდა (ჩაუტარდა აღწერა, ტექნიკური დახასიათება) და ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტოს წარუდგინა 2010 წლის გამოუყენებელი დიპლომის ფორმები (1674 ცალი).

<u>სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილება</u> საგანმანათლებლო რეესტრის წარმოების მიზნით აქტიურად თანამშრომლობდა სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან და საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სტრუქტურებთან. განყოფილებაში დამუშავდა 522 კორესპონდენცია და უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებული მუშაობის საფუძველზე მომზადდა წერილები.

განყოფილებამ განახორციელა 2013-2014 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრსა და 2014-2015 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრის წარმოების წესით გათვალისწინებული ინფორმაციის შეტანა-განახლება. აღნიშნული ინფორმაციის შეტანა მოხდა თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაშიც.

განყოფილებამ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში დააფიქსირა 2014-2015 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში უნივერსიტეტში ჩარიცხული 6559 სტუდენტის (4674 ბაკალავრი, 1274 მაგისტრანტი, 297 დოქტორანტი, 314 - ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე) სტატუსი და შეიტანა ჩარიცხვის თაობაზე გამოცემული რექტორის ბრძანებები. იგივე პროცედურა განხორციელდა აღნიშნული რაოდენობის სტუდენტზე თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

სტუდენტთა რეესტრის წარმოების განყოფილებამ:

- ✓ შიდა მობილობის/მობილობისას უზრუნველყო 2014 წელს თსუ-ში გარე მობილობის წესით სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ჩარიცხული 334 სტუდენტის თაობაზე ინფორმაციის ასახვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში და თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.
- ✓ უზრუნველყო 2014 წელს თსუ-დან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასული 1019 სტუდენტის თაობაზე ინფორმაციის ასახვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში და თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში (მ.შ. 2013-2014 ს/წლის გაზაფხულის სემესტრში 633, ხოლო 2014-2015 ს/წლის შემოდგომის სემესტრში - 386 სტუდენტი).
- ✓ ატვირთა 3000-მდე ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის დასკანერებული ვერსია თსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.
- ✓ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში მონაცემთა ბაზის შევსებისა და კორექტირების მიზნით განახორციელა 200-მდე სტუდენტის დოკუმენტაციის მოძიება და გაგზავნა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში. ასევე გაგზავნა შესაბამისი ელექტრონული წერილები.
- ✓ საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში ასახა თსუ-ში ერთიანი ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გარეშე ჩარიცხული 213 სტუდენტი და მოახდინა მათი დოკუმენტაციის გაგზავნა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.
- ✓ პროფესიული კოლეჯების მართვის სისტემაში შეიტანა ინფორმაცია 122 პროფესიული სტუდენტის შესახებ.
- ✓ დაამუშავა სხვადასხვა სახის სტატისტიკური მონაცემები და მიაწოდა როგორც უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულებს, ასევე სხვადასხვა ორგანიზაციებსა თუ არასამთავრობო დაწესებულებებს.
- ✓ შინაგან საქმეთა სამინისტროს და საქართველოს სახელმწიფო დაცვის სპეციალურ სამსახურს გაეგზავნა კურსდამთავრებულთა დიპლომის ნამდვილობის შესახებ და სტუდენტების სწავლის ფაქტის დადასტურების შესახებ 241 ცნობა.